



**CARTA DE
SERVIÇOS
AO USUÁRIO**

08 DE ABRIL DE 2021



SERGIPE
GOVERNO DO ESTADO

SECRETARIA DE ESTADO
DA ADMINISTRAÇÃO - SEAD

Sumário

Sumário.....	2
1.DEFINIÇÃO:.....	4
2.PREMISSAS:	4
3.FINALIDADE DA CARTA DE SERVIÇOS:	4
4.CARTA DE SERVIÇOS:	5
5.ADEMA	5
6.AGRESE-----	8
7.ARACAJUCARD	9
8.BANESE-----	10
9.CBM-----	14
10.CEHOP-----	17
11.CODISE-----	19
12.COREN	22
13.COIDRO-----	29
14.CORREIOS-----	30
15.DESO-----	35
16.DETRAN-----	43
17.DER.....	305
18.DEPEC.....	309
19.EMDAGRO.....	316
20.FAPITEC.....	326
21.FUNCAP.....	327
22.FUNESA.....	362
23.INSS.....	363
24.IPESAUDE.....	367
25.ITPS.....	376

26.JUCESE.....	383
27.PMA.....	393
28.PGE.....	395
29.SEAD.....	396
30.SEIAS.....	397
31.SEDETEC.....	399
32.SEDUC.....	401
33.SEDURBS.....	403
34.SEFAZ.....	404
35. SEJUC.....	411
36. SMTT.....	414
37.SSP.....	416
38.SES.....	418
39.SEGRASE.....	420
40.SETC.....	422
41.SERGAS.....	423
42.SERGIPEPREVIDENCIA.....	428
43.SETUR.....	457
44. MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO COM OS CIDADÃOS.....	459
44.1 CANAL PRESENCIAL	459
44.2 CANAL TELEFONICO.....	459
44.3 CANAL ELETRONICO.....	459
44.4 CANAL REDES SOCIAIS.....	460
45.DO ACOMPANHAMENTO.....	460
46. DOS SERVIÇOS DIGITAIS.....	460

1. DEFINIÇÃO:

A Carta de Serviços ao Usuário é um documento elaborado por uma organização pública que visa informar aos usuários de forma clara e precisa quais os serviços prestados, como acessá-los e obter esses serviços e quais são os compromissos com os padrões de atendimento estabelecidos pela Lei Nº 13.460, de 26 de junho de 2017.

2. PREMISSAS:

- **Foco no cidadão** – As organizações Públicas tem o dever de atender às necessidades e expectativas do cidadão, orientar seus processos de trabalho e desenvolver competências para satisfazer e atender os usuários dos serviços.
- **Padronização e Simplificação** – Os processos de atendimento ao cidadão devem ser executados conforme padronização estabelecida através de mapeamento de processos visando à simplificação de atividades e desburocratização.
- **Unificação de Informações** - As Centrais de Atendimento funcionarão com o objetivo de facilitar o acesso aos serviços públicos, priorizando a modalidade de unificação de informações.

3. FINALIDADE DA CARTA DE SERVIÇOS:

- Divulgar os serviços prestados pelas organizações públicas com os respectivos compromissos de atendimento para que sejam amplamente conhecidos pela sociedade;
- Fortalecer a confiança e a credibilidade da sociedade na administração pública, que por sua vez deverá atuar na busca da melhoria contínua dos serviços prestada os serviços da administração pública.
- Garantir o direito do cidadão de receber os serviços ofertados em conformidade com as suas necessidades.

4. CARTA DE SERVIÇOS:

Para a implementação da carta de serviços ao usuário foram pesquisados todos os serviços de atendimento oferecidos pelo o Governo do Estado. Esta seleção tem como objetivo ampliar a percepção de qualidade dos serviços públicos de uma grande camada da população sergipana.

5. ADEMA

5.1 ENTRADA DE PROCESSO ADMINISTRATIVOS

ADEMA	
OFERTANTE	ADEMA –ADMINISTRAÇÃO ESTADUAL DO MEIO AMBIENTE
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	<p>Entrada de Processo Administrativos *</p> <ul style="list-style-type: none"> Certidão Negativa de Debito Ambiental *Alteração Cadastral Alteração de e-mail do CAR SISPASS Autorização para instalação de poste Emissão de taxa
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	<p>Pessoa Física</p> <ul style="list-style-type: none"> -RG -CPF -Comprovante de Residência -Escritura do Imóvel -Certidão de Uso e Ocupação do Solo do Município <p>Pessoa Jurídica</p> <ul style="list-style-type: none"> -Contrato Social -Cartão CNPJ -RG -CPF -Escritura do Imóvel -Certidão de Uso e Ocupação do Solo do Município

HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	ADEMA Rua Vila Cristina, 1051 – Bairro São José Atendimento: De Segunda à Sexta-Feira das 7h30 às 12h.
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	15 min
TEMPO DE ATENDIMENTO	15 min
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	Imediato
SERVIÇO DIGITAL	<u>NÃO</u>

5.2 DISPENSA DE LICENÇA AMBIENTAL

ADEMA	
OFERTANTE	ADEMA –ADMINISTRAÇÃO ESTADUAL DO MEIO AMBIENTE
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	<p>Dispensa de Licença Ambiental</p> <ul style="list-style-type: none"> *Autorização Ambiental *Licença de Operação *Licença de Instalação *Licença Prévia *Autorização de Supressão de Vegetação *Licença Simplificada *Consulta Prévia <p>Emissão de taxa</p>
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	<p>Pessoa Física</p> <ul style="list-style-type: none"> -RG -CPF -Comprovante de Residência -Escritura do Imóvel -Certidão de Uso e Ocupação do Solo do Município -Roteiro de Caracterização do Empreendimento

	<p>Pessoa Jurídica</p> <ul style="list-style-type: none"> -Contrato Social -Cartão CNPJ -RG -CPF -Escritura do Imóvel -Certidão de Uso e Ocupação do Solo do Município -Roteiro de Caracterização do Empreendimento
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	<p>ADEMA</p> <p>Rua Vila Cristina, 1051 – Bairro São José Atendimento: De Segunda à Sexta-Feira das 7h30 às 12h.</p>
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	15 min
TEMPO DE ATENDIMENTO	15 min
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	Imediato
SERVIÇO DIGITAL	<u>NÃO</u>

5.3 DENUNCIA AMBIENTAL

ADEMA	
OFERTANTE	ADEMA –ADMINISTRAÇÃO ESTADUAL DO MEIO AMBIENTE
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Denuncia Ambiental
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	Não precisa de documentação
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	<p>ADEMA</p> <p>Rua Vila Cristina, 1051 – Bairro São José Atendimento: De Segunda à Sexta-Feira das 7h30 às 12h.</p>
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	15 min
TEMPO DE ATENDIMENTO	15 min
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	-----
SERVIÇO DIGITAL	https://www.ouvidoria.se.gov.br/index

6. AGRESE

6.1 ABRIR DEMANDA JUNTO À OUVIDORIA DA AGRESE EM FACE DA CONCESSIONÁRIA DESO.

AGRESE	
OFERTANTE	Agência Reguladora de Serviços Públicos do Estado de Sergipe
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Abrir demanda junto à ouvidoria da Agrese em face da concessionária Deso.
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	<ul style="list-style-type: none"> • Anexar cópia do protocolo de registro de atendimento junto à Deso; • Anexar cópia do RG ou CPF do autor da demanda; • Em caso de alguma contestação de inadimplência ou outro serviço da concessionária, anexar cópia de documentos que comprove a contestação; • Descrever a reclamação, informação, sugestão, elogios ou denúncia.
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	TEL: (79) 3218-2700 OUVIDORIA: 0800-0791520 E-MAIL: ouvidoria@agrese.se.gov.br Correspondência: Avenida Marieta Leite, nº 301, Bairro Grageru CEP: 49027-190 Atendimento: De segunda a Sexta-feira das 7h às 13h
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	Indeterminado
TEMPO DE ATENDIMENTO	Indeterminado
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	Após análise da demanda
SERVIÇO DIGITAL	https://www.agrese.se.gov.br/form_ouvidoria.jsp

6.2 ABRIR DEMANDA JUNTO À OUVIDORIA DA AGRESE EM FACE DA CONCESSIONÁRIA SERGAS

AGRESE	
OFERTANTE	Agência Reguladora de Serviços Públicos do Estado de Sergipe
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Abrir demanda junto à ouvidoria da Agrese em face da concessionária SERGAS.
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	<ul style="list-style-type: none"> • Anexar cópia do protocolo de registro de atendimento junto à SERGAS; • Anexar cópia do RG ou CNPJ do autor da demanda; • Em caso de alguma contestação de inadimplência ou outro serviço da concessionária, anexar cópia de documentos que comprove a contestação; • Descrever a reclamação, informação, sugestão, elogios ou denúncia.
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	TEL: (79) 3218-2700 OUVIDORIA: 0800-0791520 E-MAIL: ouvidoria@agrese.se.gov.br Correspondência: Avenida Marieta Leite, nº 301, Bairro Grageru CEP: 49027-190

	Atendimento: De segunda a Sexta-feira das 7h às 13h
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	Indeterminado
TEMPO DE ATENDIMENTO	Indeterminado
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	Após análise da demanda
SERVIÇO DIGITAL	Sim - https://www.agrese.se.gov.br/form_ouvidoria.jsp

AGRESE	
OFERTANTE	Agência Reguladora de Serviços Públicos do Estado de Sergipe
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Abrir demanda junto à ouvidoria da Agrese em face à distribuidora Energisa SE.
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	<ul style="list-style-type: none"> • Anexar cópia do protocolo de registro de atendimento junto à Energisa SE; • Anexar cópia do RG ou CNPJ do autor da demanda; • Anexar cópia da última fatura de energia; • Em caso de alguma contestação de inadimplência ou outro serviço da distribuidora, anexar cópia de documentos que comprove a contestação; • Descrever a reclamação, informação, sugestão, elogios ou denúncia.
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	TEL: (79) 3218-2700 OUVIDORIA: 0800-0791520 E-MAIL: ouvidoria@agrese.se.gov.br Correspondência: Avenida Marieta Leite, nº 301, Bairro Grageru CEP: 49027-190 Atendimento: De segunda a Sexta-feira das 7h às 13h
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	Indeterminado
TEMPO DE ATENDIMENTO	Indeterminado
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	Após análise da demanda
SERVIÇO DIGITAL	Sim - https://www.agrese.se.gov.br/form_ouvidoria.jsp

7. ARACAJUCARD

7.1 COMERCIALIZAÇÃO DE PASSAGENS ELETRÔNICAS

ARACAJUCARD	
OFERTANTE	ARACAJUCARD
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Comercialização de Passagens Eletrônicas
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	<ul style="list-style-type: none"> • Cartão mais Aracaju Escolar - Vale Transporte – Pré-Pago • Valor para pagamento da compra em espécie ou cartão de débito.
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	<p>1. CEAC RIOMAR Avenida Delmiro Gouveia, S/N - Shopping Riomar 1º Piso. Atendimento: De Segunda à Sexta-feira das 7h15 às 17h45h.</p> <p>2. CEAC RUA TURISTA R. Laranjeiras, 307 – Centro. Atendimento: De segunda à Sexta-feira das 7h15 às 17h45.</p>
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	5min
TEMPO DE ATENDIMENTO	1min
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	Imediato
SERVIÇO DIGITAL	Sim - http://aracajucard.com.br/

7.2 ATUALIZAÇÃO DE RECARGA EM CARTÕES MAIS ARACAJU

ARACAJUCARD	
OFERTANTE	ARACAJUCARD
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Consulta de saldos dos Cartões Mais Aracaju
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	Conta de acesso no portal do usuário
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	<p>1. CEAC RIOMAR Avenida Delmiro Gouveia, S/N - Shopping Riomar 1º Piso. Atendimento: De Segunda à Sexta-feira das 7h15 às 17h45h.</p> <p>2. CEAC RUA TURISTA R. Laranjeiras, 307 – Centro. Atendimento: De segunda à Sexta-feira das 7h15 às 17h45.</p>
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	5min
TEMPO DE ATENDIMENTO	1min
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	Imediato
SERVIÇO DIGITAL	SIM : https://aracajucard.com.br/

ARCAJUCARD	
OFERTANTE	ARCAJUCARD
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Cadastramento Escolar (Requerimento da 1ª via do cartão escolar)
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	Conta de acesso no portal do usuário, requerimento de cadastramento escolar e envio das imagens do RG,CPF e comprovante de residência. Para alunos universitários obrigatório anexar também horário individual do período vigente devidamente carimbado e assinado
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	3. CEAC RIOMAR Avenida Delmiro Gouveia, S/N - Shopping Riomar 1º Piso. Atendimento: De Segunda à Sexta-feira das 7h15 às 17h45h. 4. CEAC RUA TURISTA R. Laranjeiras, 307 – Centro. Atendimento: De segunda à Sexta-feira das 7h15 às 17h45.
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	5min
TEMPO DE ATENDIMENTO	1min
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	Imediato
SERVIÇO DIGITAL	https://aracajucard.com.br/

ARCAJUCARD	
OFERTANTE	ARCAJUCARD
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Recadastramento Escolar
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	Conta de acesso no portal do usuário, requerimento de recadastramento escolar e envio das imagens do RG,CPF e comprovante de residência. Para alunos universitários obrigatório anexar também horário individual do período vigente devidamente carimbado e assinado
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	5. CEAC RIOMAR Avenida Delmiro Gouveia, S/N - Shopping Riomar 1º Piso. Atendimento: De Segunda à Sexta-feira das 7h15 às 17h45h. 6. CEAC RUA TURISTA R. Laranjeiras, 307 – Centro. Atendimento: De segunda à Sexta-feira das 7h15 às 17h45.
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	5min
TEMPO DE ATENDIMENTO	1min
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	Imediato
SERVIÇO DIGITAL	https://aracajucard.com.br/

ARACAJUCARD	
OFERTANTE	ARACAJUCARD
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Requerimento de cartão Mais Aracaju Vale Transporte e Pré-pago Nominal (1ª via)
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	Conta de acesso ao Vt Web Client, requerimento e compra mínima de 10 tarifas vigentes para produção do cartão
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	<p>7. CEAC RIOMAR Avenida Delmiro Gouveia, S/N - Shopping Riomar 1º Piso. Atendimento: De Segunda à Sexta-feira das 7h15 às 17h45h.</p> <p>8. CEAC RUA TURISTA R. Laranjeiras, 307 – Centro. Atendimento: De segunda à Sexta-feira das 7h15 às 17h45.</p>
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	5min
TEMPO DE ATENDIMENTO	1min
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	Imediato
SERVIÇO DIGITAL	https://aracajucard.com.br/

ARACAJUCARD	
OFERTANTE	ARACAJUCARD
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Requerimento de cartão Mais Aracaju Vale Transporte e Pré-pago Nominal (1ª via)
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	Conta de acesso ao Vt Web Client, requerimento e compra mínima de 10 tarifas vigentes para produção do cartão
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	<p>9. CEAC RIOMAR Avenida Delmiro Gouveia, S/N - Shopping Riomar 1º Piso. Atendimento: De Segunda à Sexta-feira das 7h15 às 17h45h.</p> <p>10. CEAC RUA TURISTA R. Laranjeiras, 307 – Centro. Atendimento: De segunda à Sexta-feira das 7h15 às 17h45.</p>
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	5min
TEMPO DE ATENDIMENTO	1min
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	Imediato
SERVIÇO DIGITAL	https://aracajucard.com.br/

ARACAJUCARD	
OFERTANTE	ARACAJUCARD
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Requerimento de nova via do cartão Mais Aracaju Escolar, Vale Transporte e Pré-pago Nominal (2ª via)
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	Conta de acesso no portal do usuário, bloqueio do cartão e pagamento de boleto bancário
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	<p>11. CEAC RIOMAR Avenida Delmiro Gouveia, S/N - Shopping Riomar 1º Piso. Atendimento: De Segunda à Sexta-feira das 7h15 às 17h45h.</p> <p>12. CEAC RUA TURISTA R. Laranjeiras, 307 – Centro. Atendimento: De segunda à Sexta-feira das 7h15 às 17h45.</p>
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	5min
TEMPO DE ATENDIMENTO	1min
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	Imediato
SERVIÇO DIGITAL	https://aracajucard.com.br/

ARACAJUCARD	
OFERTANTE	ARACAJUCARD
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Recebimento de 1ª via dos cartões Mais Aracaju (exceto idoso e especial)
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	<ul style="list-style-type: none"> • Cartão VT (1ª via)RG e autorização da empresa. • Demais cartões somente RG
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	<p>13. CEAC RIOMAR Avenida Delmiro Gouveia, S/N - Shopping Riomar 1º Piso. Atendimento: De Segunda à Sexta-feira das 7h15 às 17h45h.</p> <p>14. CEAC RUA TURISTA R. Laranjeiras, 307 – Centro. Atendimento: De segunda à Sexta-feira das 7h15 às 17h45.</p>
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	5min
TEMPO DE ATENDIMENTO	1min
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	Imediato
SERVIÇO DIGITAL	NÃO

ARACAJUCARD	
OFERTANTE	ARACAJUCARD
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Recebimento de 2ª via dos cartões Mais Aracaju (exceto idoso e especial)
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	

	RG
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	<p>15. CEAC RIOMAR Avenida Delmiro Gouveia, S/N - Shopping Riomar 1º Piso. Atendimento: De Segunda à Sexta-feira das 7h15 às 17h45h.</p> <p>16. CEAC RUA TURISTA R. Laranjeiras, 307 – Centro. Atendimento: De segunda à Sexta-feira das 7h15 às 17h45.</p>
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	5min
TEMPO DE ATENDIMENTO	1min
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	Imediato
SERVIÇO DIGITAL	NÃO

ARACAJUCARD	
OFERTANTE	ARACAJUCARD
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Comercialização de Passagens Eletrônicas Presencial
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	<ul style="list-style-type: none"> • Cartão mais Aracaju Escolar - Vale Transporte – Pré-Pago • Valor para pagamento da compra em espécie
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	<p>17. CEAC RIOMAR Avenida Delmiro Gouveia, S/N - Shopping Riomar 1º Piso. Atendimento: De Segunda à Sexta-feira das 7h15 às 17h45h.</p> <p>18. CEAC RUA TURISTA R. Laranjeiras, 307 – Centro. Atendimento: De segunda à Sexta-feira das 7h15 às 17h45.</p>
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	5min
TEMPO DE ATENDIMENTO	1min
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	Imediato
SERVIÇO DIGITAL	NÃO

ARCAJUCARD	
OFERTANTE	ARCAJUCARD
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Consulta de saldos e Atualização de Recarga em Cartões Mais Aracaju
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	<ul style="list-style-type: none"> • Cartão mais Aracaju Escolar - Vale Transporte – Pré-pago
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	19. CEAC RIOMAR Avenida Delmiro Gouveia, S/N - Shopping Riomar 1º Piso. Atendimento: De Segunda à Sexta-feira das 7h15 às 17h45h. 20. CEAC RUA TURISTA R. Laranjeiras, 307 – Centro. Atendimento: De segunda à Sexta-feira das 7h15 às 17h45.
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	5min
TEMPO DE ATENDIMENTO	1min
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	Imediato
SERVIÇO DIGITAL	NÃO

ARCAJUCARD	
OFERTANTE	ARCAJUCARD
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Requerimento de cartão Mais Aracaju Idoso (1ª via)
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	RG,CPF e comprovante de residência
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	21. CEAC RIOMAR Avenida Delmiro Gouveia, S/N - Shopping Riomar 1º Piso. Atendimento: De Segunda à Sexta-feira das 7h15 às 17h45h. 22. CEAC RUA TURISTA R. Laranjeiras, 307 – Centro. Atendimento: De segunda à Sexta-feira das 7h15 às 17h45.
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	5min
TEMPO DE ATENDIMENTO	1min
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	Imediato
SERVIÇO DIGITAL	NÃO

ARACAJUCARD	
OFERTANTE	ARACAJUCARD
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Requerimento de cartão Mais Aracaju Idoso (2ª via)
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	RG, CPF e pagamento de taxa
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	<p>23. CEAC RIOMAR Avenida Delmiro Gouveia, S/N - Shopping Riomar 1º Piso. Atendimento: De Segunda à Sexta-feira das 7h15 às 17h45h.</p> <p>24. CEAC RUA TURISTA R. Laranjeiras, 307 – Centro. Atendimento: De segunda à Sexta-feira das 7h15 às 17h45.</p>
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	5min
TEMPO DE ATENDIMENTO	1min
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	Imediato
SERVIÇO DIGITAL	NÃO

ARACAJUCARD	
OFERTANTE	ARACAJUCARD
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Requerimento de cartão Mais Aracaju Especial (2ª via)
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	RG, CPF e pagamento de taxa
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	<p>25. CEAC RIOMAR Avenida Delmiro Gouveia, S/N - Shopping Riomar 1º Piso. Atendimento: De Segunda à Sexta-feira das 7h15 às 17h45h.</p> <p>26. CEAC RUA TURISTA R. Laranjeiras, 307 – Centro. Atendimento: De segunda à Sexta-feira das 7h15 às 17h45.</p>
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	5min
TEMPO DE ATENDIMENTO	1min
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	Imediato
SERVIÇO DIGITAL	NÃO

ARACAJUCARD	
OFERTANTE	ARACAJUCARD
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Recebimento de cartão Mais Aracaju Idoso e Especial (1ª e 2ª via)
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	RG
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	<p>27. CEAC RIOMAR Avenida Delmiro Gouveia, S/N - Shopping Riomar 1º Piso. Atendimento: De Segunda à Sexta-feira das 7h15 às 17h45h.</p> <p>28. CEAC RUA TURISTA R. Laranjeiras, 307 – Centro. Atendimento: De segunda à Sexta-feira das 7h15 às 17h45.</p>
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	5min
TEMPO DE ATENDIMENTO	1min
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	Imediato
SERVIÇO DIGITAL	NÃO

8. BANESE – BANCO DO ESTADO DE SERGIPE

8.1 PAGAMENTOS

BANESE	
OFERTANTE	BANESE – BANCO DO ESTADO DE SERGIPE
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Pagamentos
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	<ul style="list-style-type: none"> Título de compensação e/ou conveniados, e o numerário correspondente ao valor de pagamento.
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	<p>1. CEAC RIOMAR Avenida Delmiro Gouveia, S/N - Shopping Riomar 1º Piso. Atendimento: De Segunda à Sexta-feira das 7h30min às 17h.</p> <p>2. CEAC RODOVIÁRIA Avenida Tancredo Neves, S/N. Terminal Rodoviário José Rollemberg Leite (Rodoviária Nova) Atendimento: De Segunda à Sexta-feira das 7h30min às 12h45minmin.</p> <p>3. CEAC RUA TURISTA R. Laranjeiras, 307 – Centro. Atendimento: De segunda à Sexta-feira das 7h30min às 16h30minmin.</p>
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	Indeterminado
TEMPO DE ATENDIMENTO	Indeterminado
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	Imediato
SERVIÇO DIGITAL	SIM - https://www.banese.com.br/

8.2 SAQUES (CONTA CORRENTE OU POUPANÇA)

BANESE	
OFERTANTE	BANESE – BANCO DO ESTADO DE SERGIPE
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Saques (Conta Corrente ou Poupança)
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	<ul style="list-style-type: none"> • Cartão do BANESE • Documento válido oficial com foto. • Apenas o dono da conta poderá sacar
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	<p>1. CEAC RIOMAR Avenida Delmiro Gouveia, S/N - Shopping Riomar 1º Piso. Atendimento: De Segunda à Sexta-feira das 7h30min às 17h.</p> <p>2. CEAC RODOVIÁRIA Avenida Tancredo Neves, S/N. Terminal Rodoviário José Rollemberg Leite (Rodoviária Nova) Atendimento: De Segunda à Sexta-feira das 7h30min às 12h45minmin.</p> <p>3. CEAC RUA TURISTA R. Laranjeiras, 307 – Centro. Atendimento: De segunda à Sexta-feira das 7h30min às 16h30minmin.</p>
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	Indeterminado
TEMPO DE ATENDIMENTO	Indeterminado
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	Imediato
SERVIÇO DIGITAL	Não

8.3 DEPÓSITO (CONTA CORRENTE OU POUPANÇA)

BANESE	
OFERTANTE	BANESE – BANCO DO ESTADO DE SERGIPE
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Depósito (Conta Corrente ou Poupança)
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	<ul style="list-style-type: none"> • Dados bancários (número da conta, agência e nome do favorecido); • Valor a ser depositado.
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	<p>1. CEAC RIOMAR Avenida Delmiro Gouveia, S/N - Shopping Riomar 1º Piso. Atendimento: De Segunda à Sexta-feira das 7h30min às 17h.</p> <p>2. CEAC RODOVIÁRIA Avenida Tancredo Neves, S/N. Terminal Rodoviário José Rollemberg Leite (Rodoviária Nova) Atendimento: De Segunda à Sexta-feira das 7h30min às 12h45minmin.</p> <p>3. CEAC RUA TURISTA R. Laranjeiras, 307 – Centro. Atendimento: De segunda à Sexta-feira das 7h30min às 16h30minmin.</p>
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	Indeterminado
TEMPO DE ATENDIMENTO	Indeterminado
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	Imediato
SERVIÇO DIGITAL	Não

8.4 TRANSFERÊNCIA DE VALORES ENTRE CONTAS

BANESE	
OFERTANTE	BANESE – BANCO DO ESTADO DE SERGIPE
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Transferência de valores entre contas
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	<ul style="list-style-type: none"> • Cartão BANESE; • Documento válido oficial com foto do remetente; • Dados bancários (número da conta, agência, nome do favorecido) do destinatário.
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	<p>1. CEAC RIOMAR Avenida Delmiro Gouveia, S/N - Shopping Riomar 1º Piso. Atendimento: De Segunda à Sexta-feira das 7h30min às 17h.</p> <p>2. CEAC RODOVIÁRIA Avenida Tancredo Neves, S/N. Terminal Rodoviário José Rollemberg Leite (Rodoviária Nova) Atendimento: De Segunda à Sexta-feira das 7h30min às 12h45minmin.</p> <p>3. CEAC RUA TURISTA R. Laranjeiras, 307 – Centro. Atendimento: De segunda à Sexta-feira das 7h30min às 16h30minmin.</p>
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	Indeterminado
TEMPO DE ATENDIMENTO	Indeterminado
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	Imediato
SERVIÇO DIGITAL	Sim HTTPS://www.banese.com.br/

8.5 PROPOSTA DE ADESÃO BANESE CARD

BANESE	
OFERTANTE	BANESE – BANCO DO ESTADO DE SERGIPE
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Proposta de adesão BANESE CARD
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	<ul style="list-style-type: none"> • Documento válido oficial com foto; • Comprovante de renda atual ou última fatura de outra bandeira de cartão de crédito; • Comprovante de residência atualizado
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	<p>1. CEAC RIOMAR Avenida Delmiro Gouveia, S/N - Shopping Riomar 1º Piso. Atendimento: De Segunda à Sexta-feira das 7h30min às 17h.</p> <p>2. CEAC RODOVIÁRIA Avenida Tancredo Neves, S/N. Terminal Rodoviário José Rollemberg Leite (Rodoviária Nova) Atendimento: De Segunda à Sexta-feira das 7h30min às 12h45minmin.</p> <p>3. CEAC RUA TURISTA R. Laranjeiras, 307 – Centro. Atendimento: De segunda à Sexta-feira das 7h30min às 16h30minmin.</p>
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	Indeterminado
TEMPO DE ATENDIMENTO	Indeterminado
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	Após análise da proposta
SERVIÇO DIGITAL	Sim HTTPS://www.banese.com.br/

8.6 ALTERAÇÃO DE LIMITE CARTÃO BANESE CARD

BANESE	
OFERTANTE	BANESE – BANCO DO ESTADO DE SERGIPE
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Alteração de Limite Cartão BANESE CARD
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	<ul style="list-style-type: none"> • Documento válido oficial com foto; • Comprovante de renda atual ou três faturas de outra bandeira de cartão de crédito; • Comprovante de residência.
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	<p>1. CEAC RIOMAR Avenida Delmiro Gouveia, S/N - Shopping Riomar 1º Piso. Atendimento: De Segunda à Sexta-feira das 7h30min às 17h.</p> <p>2. CEAC RODOVIÁRIA Avenida Tancredo Neves, S/N. Terminal Rodoviário José Rollemberg Leite (Rodoviária Nova) Atendimento: De Segunda à Sexta-feira das 7h30min às 12h45minmin.</p> <p>3. CEAC RUA TURISTA R. Laranjeiras, 307 – Centro. Atendimento: De segunda à Sexta-feira das 7h30min às 16h30minmin.</p>
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	Indeterminado
TEMPO DE ATENDIMENTO	Indeterminado
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	Após a análise da proposta
SERVIÇO DIGITAL	Sim HTTPS://www.banese.com.br/

8.7 ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO CARTÃO BANESE CARD

BANESE	
OFERTANTE	BANESE – BANCO DO ESTADO DE SERGIPE
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Alteração de Dados Cartão BANESE CARD
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	<ul style="list-style-type: none"> • Documento válido oficial com foto; • Comprovante de renda atual ou três faturas de outra bandeira de cartão de crédito; • Comprovante de residência.
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	<p>1. CEAC RIOMAR Avenida Delmiro Gouveia, S/N - Shopping Riomar 1º Piso. Atendimento: De Segunda à Sexta-feira das 7h30min às 17h.</p> <p>2. CEAC RODOVIÁRIA Avenida Tancredo Neves, S/N. Terminal Rodoviário José Rollemberg Leite (Rodoviária Nova) Atendimento: De Segunda à Sexta-feira das 7h30min às 12h45minmin.</p> <p>3. CEAC RUA TURISTA R. Laranjeiras, 307 – Centro. Atendimento: De segunda à Sexta-feira das 7h30min às 16h30minmin.</p>
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	Indeterminado
TEMPO DE ATENDIMENTO	Indeterminado
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	Imediato
SERVIÇO DIGITAL	Sim HTTPS://www.banese.com.br/

8.8 RECARGAS DE CELULAR

BANESE	
OFERTANTE	BANESE – BANCO DO ESTADO DE SERGIPE
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Recarga de Celular
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	<ul style="list-style-type: none"> • Número de telefone juntamente com o DDD
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	<p>1. CEAC RIOMAR Avenida Delmiro Gouveia, S/N - Shopping Riomar 1º Piso. Atendimento: De Segunda à Sexta-feira das 7h30min às 17h.</p> <p>2. CEAC RODOVIÁRIA Avenida Tancredo Neves, S/N. Terminal Rodoviário José Rollemberg Leite (Rodoviária Nova) Atendimento: De Segunda à Sexta-feira das 7h30min às 12h45minmin.</p> <p>3. CEAC RUA TURISTA R. Laranjeiras, 307 – Centro. Atendimento: De segunda à Sexta-feira das 7h30min às 16h30minmin.</p>
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	Indeterminado
TEMPO DE ATENDIMENTO	Indeterminado
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	Imediato
SERVIÇO DIGITAL	Sim HTTPS://www.banese.com.br/

9. CBM – CORPO DE BOMBEIRO MILITAR

9.1 PROCESSOS

CBM	
OFERTANTE	DIRETORIA DE ATIVIDADES TÉCNICAS (DAT)
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Processo completo, processo de eventos temporários, processo simplificado, processo temporário barraca de fogos, processo técnico.
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	-
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	Na unidade mais próxima da sua região. O horário de atendimento ao público nas unidades operacionais do CBMSE é das 07:30 às 13 horas, podendo sofrer alterações conforme as peculiaridades de determinadas localidades. Os telefones para contato e endereços dos quartéis do CBMSE
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	20min
TEMPO DE ATENDIMENTO	20min
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	De acordo com o processo solicitado

SERVIÇO DIGITAL	https://dat.cbm.se.gov.br/
TELEFONE	Os telefones para contato e endereços dos quartéis do CBMSE.

9.2 SOLICITAÇÃO DE PALESTRAS

CBM	
OFERTANTE	DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E INSTRUÇÃO (DEPI)
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Solicitação de Palestras
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	----
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	Através do Portal CBMSE
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	Indeterminado
TEMPO DE ATENDIMENTO	Instantâneo
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	-----
SERVIÇO DIGITAL	https://www.cbm.se.gov.br/
TELEFONE	193

9.3 A ESCOLA VAI AO BOMBEIRO

CBM	
OFERTANTE	DIRETORIA OPERACIONAL (DOP)
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	A escola vai ao bombeiro
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	-----
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	Na unidade mais próxima solicitada. O horário de atendimento ao público nas unidades operacionais do CBMSE é das 07:30 às 13 horas, podendo sofrer alterações conforme as peculiaridades de determinadas localidades. Os telefones para contato e endereços dos quartéis do CBMSE
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	60min
TEMPO DE ATENDIMENTO	60min
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	30 dias

SERVIÇO DIGITAL	https://www.cbm.se.gov.br/
TELEFONE	(79) 3179-4178

9.4 COMO ACIONAR O CBMSE EM UMA EMERGÊNCIA

CBM	
OFERTANTE	DIRETORIA OPERACIONAL (DOP)
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Como acionar o CBMSE em uma emergência.
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	-----
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	Para acionar o CBMSE perante uma situação de emergência o usuário deverá ligar para o número de telefone 193; funcionando 24 horas por dia, ininterruptamente.
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	De acordo com a necessidade da demanda operacional, tipo de ocorrência e horário de solicitação.
TEMPO DE ATENDIMENTO	De acordo com a necessidade da demanda operacional, tipo de ocorrência e horário de solicitação.
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	-----
SERVIÇO DIGITAL	https://www.cbm.se.gov.br/
TELEFONE	193

9.5 RELATÓRIO DE OCORRÊNCIA

CBM	
OFERTANTE	DIRETORIA OPERACIONAL (DOP)
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Relatório de Ocorrência
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	-----
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	Na própria unidade (DOP) – Rua Siriri, 762. Centro-Aracaju. O horário de atendimento ao público nas unidades operacionais do CBMSE é das 07:30 às 13 horas, podendo sofrer alterações conforme as peculiaridades de determinadas localidades. Os telefones para contato e endereços dos quartéis do CBMSE
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	20min

TEMPO DE ATENDIMENTO	20min
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	30-45 dias
SERVIÇO DIGITAL	https://www.cbm.se.gov.br/

9.6 COMO SOLICITAR PERÍCIA DE INCÊNDIO

CBM	
OFERTANTE	DIRETORIA OPERACIONAL (DOP)
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Como solicitar perícia de incêndio
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	-----
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	Na própria unidade (DOP) – Rua Siriri, 762. Centro-Aracaju. O horário de atendimento ao público nas unidades operacionais do CBMSE é das 07:30 às 13 horas, podendo sofrer alterações conforme as peculiaridades de determinadas localidades. Os telefones para contato e endereços dos quartéis do CBMSE
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	20min
TEMPO DE ATENDIMENTO	20min
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	30-60 dias
SERVIÇO DIGITAL	https://www.cbm.se.gov.br/
TELEFONE	(79) 3179-4178

10.CEHOP – Companhia Estadual de Habitação e Obras

10.1 SEGUNDA VIA DE BOLETO DE PRESTAÇÕES IMOBILIÁRIAS

CEHOP – CIA ESTADUAL DE HABITAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS	
OFERTANTE	GEOPI – Gerência de Operações Imobiliárias
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Segunda via de Boleto de prestações imobiliárias
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	Nenhuma

HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	Site da cehop – www.cehop.se.gov.br 24hrs – 7 dias semanais
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	Imediato
TEMPO DE ATENDIMENTO	Imediato
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	-
SERVIÇO DIGITAL	https://www.cehop.se.gov.br/boleto-2/

10.2 TRANSFERÊNCIA, ESCRITURAÇÃO E QUITAÇÃO DE IMÓVEL

CEHOP – CIA ESTADUAL DE HABITAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS	
OFERTANTE	GEOPI – Gerência de Operações Imobiliárias
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Transferência, escrituração e quitação de imóvel
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	Documentos de identificação (CI,CPF) Documentação do Imóvel Procuração (caso necessário)
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	Devido a pandemia covid: 7h30 às 12h De Terça a Sexta feira das 7h30 às 12h Através de Agendamento: Telefone 3218-4000 Sede da Cehop- Atendimento ao Publico Av. Adélia Franco 3035 DIA
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	Imediato (via agendamento)
TEMPO DE ATENDIMENTO	Dependente do tipo de serviço
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	Imediato
SERVIÇO DIGITAL	Não

10.3 COLETA DE PREÇOS PARA OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA (ORSE)

CEHOP – CIA ESTADUAL DE HABITAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS	
OFERTANTE	Divisão de Custos
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Coleta de Preços para obras e serviços de engenharia (ORSE)

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	Nenhuma
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	Site da cehop – www.cehop.se.gov.br 24hrs – 7 dias semanais
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	Imediato
TEMPO DE ATENDIMENTO	Imediato
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	-
SERVIÇO DIGITAL	http://orse.cehop.se.gov.br/

11 CODISE – COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO DE SERGIPE

11.1 CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO

CODISE	
OFERTANTE	COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO DE SERGIPE - CODISE
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Concessão de apoio financeiro, creditício, locacional e/ou fiscal a empreendimentos da iniciativa privada, considerados necessários e prioritários para o desenvolvimento do Estado de Sergipe, por meio do Programa Sergipano de Desenvolvimento Industrial – PSDI (Lei Estadual n.º 3.140/91 e suas alterações). Exemplos de áreas de investimento que podem ser beneficiadas pelo PSDI: Têxtil, vestuário e confecções; Alimentos e bebidas; Gás e petróleo; Energias renováveis; Combustíveis alternativos; Indústria de cerâmica; Agronegócio; Industrial automotiva; Calçados e outros produtos de couro; Centros de distribuição; Cosméticos; Metalmeccânica; Serviços; Turismo; Construção Civil; Construção Naval; Extração Mineral; Materiais elétricos; Móveis e outros produtos de madeira.
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	Documentação necessária para que uma empresa habilite-se aos benefícios do PSDI: 03 cópias do Projeto técnico-econômico-financeiro, com todas as folhas rubricadas e assinado pelo economista responsável, acompanhados de ART emitida pelo Conselho profissional respectivo; Projeto arquitetônico - quando se tratar de aquisição de área - em meio eletrônico e 03 vias impressas assinadas pelo responsável técnico, acompanhadas de ART emitida pelo Conselho profissional respectivo; Estatuto ou Contrato Social da empresa, atualizado com comprovação do arquivamento na JUCESE; Última alteração Estatutária ou Contratual, acompanhada da Ata de Eleição da atual Diretoria, no caso de S/A; Cópia dos registros da Inscrição Estadual e do CNPJ/MF, da unidade industrial; Declaração firmada por seus representantes legais, certificando a existência ou não de acordos de acionistas. Em caso positivo, apresentar cópia; 03 últimos balanços e balancete mais recente (não superior a sessenta dias) ou balanço de abertura, quando empresa constituída recentemente; Prova de regularidade quanto a débitos fiscais, para com as Fazendas Estadual e Municipal, fornecidas pelas repartições de sua jurisdição; Certidão negativa de débitos fiscais para com a Fazenda Federal e quanto ao registro da Dívida Ativa da União, INSS e FGTS, emitida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN; Certidão negativa de

	<p>inadimplência junto ao BANESE; Certidão de inexistência de processo de falência e concordata, contra a empresa (na jurisdição da sede e da filial de Sergipe, quando for o caso); Licença prévia para implantação do projeto industrial expedida pelo órgão estadual de controle do meio ambiente (ADEMA) ou o seu protocolo de solicitação, caso ainda não tenha sido expedida; Certidão atualizada de quitação quanto a informações estatísticas emitida pela Unidade do IBGE do Estado da unidade produtiva, objeto do incentivo; Alvará de funcionamento e autorização do Ministério de Minas e Energia, quando se tratar de beneficiamento de minérios; Outros documentos que se mostrem necessários ao melhor entendimento do projeto, ou que venham a ser exigidos pela legislação vigente.</p> <p>OBSERVAÇÃO: O requerimento para concessão de apoio financeiro, creditício, locacional e/ou fiscal pelo PSDI deve ser protocolado pelo interessado na SEDETEC. Após, a Codise realiza a análise técnica da documentação e, por fim, a solicitação é submetida para decisão do Conselho de Desenvolvimento Industrial – CDI.</p>
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	<p>Local: Av. Empresário José Carlos Silva, 4444, Bairro Inácio Barbosa, Aracaju/SE, CEP 49040-850.</p> <p>Horário de atendimento: 2ª a 6ª feira, das 07h às 13h.</p> <p>Fone: 55 (79) 3218-1000.</p>
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	Imediato
TEMPO DE ATENDIMENTO	O recebimento da documentação é imediato, porém, a decisão quanto à concessão de benefícios do PSDI depende da análise técnica e pauta de reuniões do CDI.
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	Imediato
SERVIÇO DIGITAL	<p>Serviço digital para protocolo e acompanhamento do requerimento: https://www.edocsergipe.se.gov.br/ Outras informações sobre o PSDI: https://codise.se.gov.br/psdi/</p>

11.2 FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS SOBRE TRANSPARÊNCIA PÚBLICA

CODISE	
OFERTANTE	COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO DE SERGIPE - CODISE
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Fornecimento de Informações e documentos sobre transparência pública
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	Nenhuma
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	<p>Local: Av. Empresário José Carlos Silva, 4444, Bairro Inácio Barbosa, Aracaju/SE, CEP 49040-850.</p> <p>Horário de atendimento: 2ª a 6ª feira, das 07h às 13h.</p> <p>Fone: 55 (79) 3218-1000.</p>
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	Imediato
TEMPO DE ATENDIMENTO	Imediato
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	Em até 20 dias.
SERVIÇO DIGITAL	https://codise.se.gov.br/transparencia/

11.3 OUVIDORIA

CODISE	
OFERTANTE	COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO DE SERGIPE - CODISE
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Ouvidoria, para recebimento de denúncias, reclamações, elogios, sugestões e pedidos de informações.
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	Em regra, é dispensável. A depender do assunto, a Codise poderá solicitar informações e/ou documentos para instruir o procedimento.
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	Local: Av. Empresário José Carlos Silva, 4444, Bairro Inácio Barbosa, Aracaju/SE, CEP 49040-850. Horário de atendimento: 2ª a 6ª feira, das 07h às 13h. Fone: 55 (79) 3218-1030.
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	Imediato
TEMPO DE ATENDIMENTO	Até 30 dias para denúncias, reclamações, elogios, sugestões e solicitações. Até 20 dias para pedidos com base na Lei de Acesso à Informação - LAI, nº 12.527/2011.
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	O MESMO ACIMA
SERVIÇO DIGITAL	http://se-ouv.se.gov.br/esic

11.4 ACOMPANHAMENTO ELETRÔNICO DE PROCESSOS

CODISE	
OFERTANTE	COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO DE SERGIPE - CODISE
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Acompanhamento eletrônico de processos
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	-
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	Acesso mediante acesso à Plataforma Web
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	Imediato
TEMPO DE ATENDIMENTO	Imediato
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	-
SERVIÇO DIGITAL	https://www.edocsergipe.se.gov.br/consultapublica/

11.5 FALE CONOSCO

CODISE	
OFERTANTE	COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO DE SERGIPE - CODISE

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Fale Conosco
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	Nome, e-mail e descrição do serviço pretendido
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	Local: Av. Empresário José Carlos Silva, 4444, Bairro Inácio Barbosa, Aracaju/SE, CEP 49040-850. Horário de atendimento: 2ª a 6ª feira, das 07h às 13h. Fone: 55 (79) 3218-1030.
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	Imediato
TEMPO DE ATENDIMENTO	Imediato
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	Até 30 dias para denúncias, reclamações, elogios, sugestões e solicitações. Até 20 dias para pedidos com base na Lei de Acesso à Informação - LAI, nº 12.527/2011.
SERVIÇO DIGITAL	https://codise.se.gov.br/contato-2/

12.COREN – CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SERGIPE

12.1 CANCELAMENTO DO REGISTRO

COREN/SE	
OFERTANTE	COREN/SE – Conselho regional de Enfermagem de Sergipe
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Cancelamento de Registro
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	<p>Por deixar de exercer a profissão:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carteira e cédula do COREN-SE; No caso de extravio, apresentar boletim de ocorrência. • RG (Carteira de Identidade), • CPF • Título de Eleitor • Carteira de trabalho • Taxa <p>Por Falecimento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atestado de óbito (e Documento comprovando o parentesco); • Carteira e cédula do COREN-SE. <p>Isento de taxa.</p>
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	<p>1. CEAC RODOVIÁRIA Avenida Tancredo Neves, S/N. Terminal Rodoviário José Rollemberg Leite (Rodoviária Nova) Atendimento: De Segunda à Sexta-feira das 7h15min às 12h45min.</p>
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	20min
TEMPO DE ATENDIMENTO	20min
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	30 dias
SERVIÇO DIGITAL	<p>Sim – www.coren-se.gov.br</p> <p>Obs.: O serviço digital só está disponível para cadastro dos dados pessoais e emissão de taxas, mas é necessário que o solicitante compareça a um canal de atendimento para apresentação dos documentos e coleta de digitais.</p>

12.2 INSCRIÇÃO DEFINITIVA COM DIPLOMA

COREN/SE	
OFERTANTE	COREN/SE – Conselho regional de Enfermagem de Sergipe
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Inscrição Definitiva com Diploma
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma ou Certificado do curso; • Histórico do curso; • Carteira de identidade civil ou documento oficial que contenha foto data de expedição e o órgão emissor; • CPF; • Título de eleitor e comprovantes da última eleição ou Certidão de quitação eleitoral; • Comprovante de residência com data inferior a 6 meses; • Carteira de reservista (homens com idade inferior a 45 anos); 01 foto 3×4 (fundo branco).
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	1. CEAC RODOVIÁRIA Avenida Tancredo Neves, S/N. Terminal Rodoviário José Rollemberg Leite (Rodoviária Nova) Atendimento: De Segunda à Sexta-feira das 7h15min às 12h45min. 2. CEAC ITABAIANA Av. José Amâncio Bpo., 5419 – Shopping Peixoto, Itabaiana. Atendimento: De segunda à Sexta-feira das 08h00min às 13h00min // 14h00min às 15h00min.
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	20min
TEMPO DE ATENDIMENTO	20min
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	30 dias
SERVIÇO DIGITAL	Sim – www.coren-se.gov.br Obs.: O serviço digital só está disponível para cadastro dos dados pessoais e emissão de taxas, mas é necessário que o solicitante compareça a um canal de atendimento para apresentação dos documentos e coleta de digitais.

12.3 INSCRIÇÃO DEFINITIVA SEM DIPLOMA

COREN/SE	
OFERTANTE	COREN/SE – Conselho regional de Enfermagem de Sergipe
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Inscrição Definitiva sem Diploma
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	<ul style="list-style-type: none"> • Histórico do curso; • Documento que comprove a COLAÇÃO do curso; • Relação dos formandos expedida pela instituição; • Carteira de identidade civil ou documento oficial que contenha foto, data de expedição e o órgão emissor; • CPF; • Título de eleitor e comprovantes da última eleição ou Certidão de quitação eleitoral; • Comprovante de residência com data inferior a 6 meses; • Carteira de reservista (homens com idade inferior a 45 anos); 01 foto 3×4 (fundo branco). (para assegurar a imagem, caso a captação não funcione).
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	1. CEAC RODOVIÁRIA Avenida Tancredo Neves, S/N. Terminal Rodoviário José Rollemberg Leite (Rodoviária Nova) Atendimento: De Segunda à Sexta-feira das 7h15min às 12h45min. 2. CEAC ITABAIANA Av. José Amâncio Bpo., 5419 – Shopping Peixoto, Itabaiana. Atendimento: De segunda à Sexta-feira das 08h00min às 13h00min // 14h00min às 15h00min
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	20min
TEMPO DE ATENDIMENTO	20min

PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	30 dias
SERVIÇO DIGITAL	Sim – www.coren-se.gov.br Obs.: O serviço digital só está disponível para cadastro dos dados pessoais e emissão de taxas, mas é necessário que o solicitante compareça a um canal de atendimento para apresentação dos documentos e coleta de digitais..

12.4 INSCRIÇÃO REMIDA

COREN/SE	
OFERTANTE	COREN/SE – Conselho regional de Enfermagem de Sergipe
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Inscrição Remida
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	<ul style="list-style-type: none"> • Documento de comprovação de 30 (trinta) anos de contribuição junto ao Sistema Cofen/Conselhos Regionais de Enfermagem, de acordo com a Resolução Cofen 536/2017; • Diploma de Enfermeiro ou do Diploma de Técnico de Enfermagem ou do Certificado de Auxiliar de Enfermagem, com o respectivo registro do Conselho Federal de Enfermagem (Cofen); • Carteira de Identidade Profissional do Coren-SE; • RG (Registro Geral) ou CNH (Carteira Nacional de Habilitação) dentro da validade; • RNE (Registro Nacional de Estrangeiro), somente para profissionais estrangeiros residentes no Brasil; • CPF; • Título de Eleitor; • Comprovante de votação da última eleição (primeiro e segundo turnos); Em casos de falta dos comprovantes de votação, ausência na eleição ou justificativa eleitoral, deverá apresentar a Certidão de Quitação Eleitoral, obtida no site do TSE; • Certidão de nascimento ou casamento com averbação (de separação, divórcio, óbito, etc.), quando houver; • Comprovante de residência (com CEP) emitido nos últimos 6 (seis) meses; <p>Uma foto 3x4 colorida, recente, com fundo branco e sem uso anterior (somente para subseções);</p>
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	<p>1. CEAC RODOVIÁRIA Avenida Tancredo Neves, S/N. Terminal Rodoviário José Rollemberg Leite (Rodoviária Nova) Atendimento: De Segunda à Sexta-feira das 7h15min às 12h45min.</p> <p>2. CEAC ITABAIANA Av. José Amâncio Bpo., 5419 – Shopping Peixoto, Itabaiana. Atendimento: De segunda à Sexta-feira das 08h00min às 13h00min // 14h00min às 15h00min.</p>
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	20min
TEMPO DE ATENDIMENTO	20min
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	30 dias
SERVIÇO DIGITAL	Sim – www.coren-se.gov.br Obs.: O serviço digital só está disponível para cadastro dos dados pessoais e emissão de taxas, mas é necessário que o solicitante compareça a um canal de atendimento para apresentação dos documentos e coleta de digitais.

12.5 INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA

COREN/SE	
OFERTANTE	COREN/SE – Conselho regional de Enfermagem de Sergipe
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Inscrição Secundária
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	<ul style="list-style-type: none"> • Carteira de identidade; • CPF • Certidão de casamento ou nascimento; • Endereço residencial completo e comprovado (rua, número, complemento, bairro, CEP, município e Estado) emitido nos últimos 6 meses; • Telefone fixo e celular, se possuir; • Endereço comercial (rua, número, complemento, bairro, CEP, município e estado), se possuir;

	<ul style="list-style-type: none"> • Endereço eletrônico (e-mail), se possuir; • Certidão ou comprovação com o serviço militar (sexo masculino); • 01 (uma) fotografia recente com fundo branco em formato 3 x 4 ou por meio digital, esta última de responsabilidade do Conselho Regional; • Se o requerente é portador de necessidades especiais, a espécie e o grau ou nível da deficiência deverá ser comprovada. • Certificado/Diploma com Histórico; • Recolhimento das taxas e da anuidade do exercício; • Título de eleitor e comprovante de votação da última eleição e/ou certidão de quitação eleitoral emitida pela justiça eleitoral; • Carteira profissional de identidade expedida pelo Conselho Regional da inscrição principal; • Comprovante de pagamento da anuidade do ano vigente e as taxas referentes ao pedido; e certidão negativa do Conselho Regional, de feito ético, financeiro e eleitoral, da inscrição principal.
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	<p>1. CEC RODOVIÁRIA Avenida Tancredo Neves, S/N. Terminal Rodoviário José Rollemberg Leite (Rodoviária Nova) Atendimento: De Segunda à Sexta-feira das 7h15min às 12h45min.</p> <p>2. CEC ITABAIANA Av. José Amâncio Bpo., 5419 – Shopping Peixoto, Itabaiana. Atendimento: De segunda à Sexta-feira das 08h00min às 13h00min // 14h00min às 15h00min.</p>
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	20min
TEMPO DE ATENDIMENTO	20min
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	30 dias
SERVIÇO DIGITAL	Não

12.6 Reabertura de Inscrição

COREN/SE	
OFERTANTE	COREN/SE – Conselho regional de Enfermagem de Sergipe
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Reabertura de Inscrição
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	<ul style="list-style-type: none"> • Carteira de Identidade; • CPF • Certidão de casamento ou nascimento; • Endereço residencial completo e comprovado (rua, número, complemento, bairro, CEP, município e Estado) emitido nos últimos 6 meses; • Parágrafo Único: constará ainda do pedido, termo de compromisso firmado pelo requerente, de que manterá atualizados seus endereços, residencial e profissional, em atendimento ao Código de Ética. • Telefone fixo e celular, se possuir; • Endereço comercial (rua, número, complemento, bairro, CEP, município e estado), se possuir; • Endereço eletrônico (e-mail), se possuir; • Certidão ou comprovação com o serviço militar (homens); • 01 (uma) fotografia recente com fundo branco em formato 3 x 4 ou por meio digital, esta última de responsabilidade do Conselho Regional;(para assegurar a imagem, caso a digital não funcione). • Se o requerente é portador de necessidades especiais, a espécie e o grau ou nível da deficiência deverá ser comprovada. • Certificado/Diploma; • Recolhimento das taxas e da anuidade do exercício; • Título de eleitor e comprovante de votação da última eleição e/ou certidão de quitação eleitoral emitida pela justiça eleitoral;
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	<p>1. CEC RODOVIÁRIA Avenida Tancredo Neves, S/N. Terminal Rodoviário José Rollemberg Leite (Rodoviária Nova) Atendimento: De Segunda à Sexta-feira das 7h15min às 12h45min.</p> <p>2. CEC ITABAIANA Av. José Amâncio Bpo., 5419 – Shopping Peixoto, Itabaiana. Atendimento: De segunda à Sexta-feira das 08h00min às 13h00min // 14h00min às 15h00min.</p>

TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	20min
TEMPO DE ATENDIMENTO	20min
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	30 dias
SERVIÇO DIGITAL	Sim – www.coren-se.gov.br Obs.: O serviço digital só está disponível para cadastro dos dados pessoais e emissão de taxas, mas é necessário que o solicitante compareça a um canal de atendimento para apresentação dos documentos e coleta de digitais.

12.7 REGISTRO DE ESPECIALIZAÇÃO

COREN/SE	
OFERTANTE	COREN/SE – Conselho regional de Enfermagem de Sergipe
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Registro de Especialização
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de conclusão do curso de especialização, mencionando o título a que faz juz e com o registro do sistema educacional; • Histórico Escolar do curso, contendo o “perfil do profissional” ou “competências” do profissional; • Carteira de Identidade Profissional do COREN-SE; • RG (Registro Geral), • CPF (Cadastro de Pessoa Física), • Título de Eleitor e comprovante de votação da última eleição e/ou certidão de quitação eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral; • Certidão de nascimento ou casamento; • Certidão ou comprovante de quitação eleitoral com o serviço militar (para o sexo masculino); • Comprovante de residência no nome do requerente (com CEP) e com data inferior a 6 (seis) meses; • Taxa <p>Orientações complementares:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para requerer o registro da qualificação de Auxiliar de Enfermagem do Trabalho ou de Técnico de Enfermagem do Trabalho o profissional deverá ter INSCRIÇÃO DEFINITIVA DEFERIDA; <p>Os documentos escolares (certificado e histórico escolar) devem estar de acordo com a legislação vigente do Sistema Educacional.</p>
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	<p>1. CEAC RODOVIÁRIA Avenida Tancredo Neves, S/N. Terminal Rodoviário José Rollemberg Leite (Rodoviária Nova) Atendimento: De Segunda à Sexta-feira das 7h15min às 12h45min.</p> <p>2. CEAC ITABAIANA Av. José Amâncio Bpo., 5419 – Shopping Peixoto, Itabaiana. Atendimento: De segunda à Sexta-feira das 08h00min às 13h00min // 14h00min às 15h00min.</p>
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	20min
TEMPO DE ATENDIMENTO	20min
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	30 dias
SERVIÇO DIGITAL	Não

12.8 RENOVAÇÃO DA CARTEIRA

COREN/SE	
OFERTANTE	COREN/SE – Conselho regional de Enfermagem de Sergipe

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Renovação da Carteira
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	<ul style="list-style-type: none"> Carteira de identidade civil ou documento oficial que contenha foto, data de expedição e o órgão emissor; CPF; 01 foto 3x4 (fundo branco). Comprovante de residência com data inferior a 6 meses; Carteira profissional de identidade do conselho. <p>A carteira tem validade de 5 anos, recomendável que faltando 30 dias o profissional venha renovar.</p>
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	<p>1. CEAC RODOVIÁRIA Avenida Tancredo Neves, S/N. Terminal Rodoviário José Rollemberg Leite (Rodoviária Nova) Atendimento: De Segunda à Sexta-feira das 7h15min às 12h45min.</p> <p>2. CEAC ITABAIANA Av. José Amâncio Bpo., 5419 – Shopping Peixoto, Itabaiana. Atendimento: De segunda à Sexta-feira das 08h00min às 13h00min // 14h00min às 15h00min.</p>
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	20min
TEMPO DE ATENDIMENTO	20min
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	30 dias
SERVIÇO DIGITAL	Não

12.9 RENOVAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA ATENDENTE

COREN/SE	
OFERTANTE	COREN/SE – Conselho regional de Enfermagem de Sergipe
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Renovação de Autorização Para Atendente
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	<ul style="list-style-type: none"> Carteira da Autorização expedida anteriormente pelo COREN-SE RG (Registro Geral) CPF (Cadastro de Pessoa Física) Título de Eleitor e comprovante de votação da última eleição e/ou certidão de quitação eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral Certidão de nascimento ou casamento Certidão ou comprovante de quitação com o serviço militar Comprovante de residência no nome do requerente (com CEP) e com data inferior a 6 (seis) meses Duas fotos 3x4 coloridas, recentes, com fundo branco e sem uso anterior (anotar nome no verso) Em caso sobrenome diferente do RG, original e cópia (preto e branco) do documento comprobatório da alteração Taxa.
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	<p>1. CEAC RODOVIÁRIA Avenida Tancredo Neves, S/N. Terminal Rodoviário José Rollemberg Leite (Rodoviária Nova) Atendimento: De Segunda à Sexta-feira das 7h15min às 12h45min.</p> <p>2. CEAC ITABAIANA Av. José Amâncio Bpo., 5419 – Shopping Peixoto, Itabaiana. Atendimento: De segunda à Sexta-feira das 08h00min às 13h00min // 14h00min às 15h00min.</p>
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	20min
TEMPO DE ATENDIMENTO	20min
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	30 dias
SERVIÇO DIGITAL	Não

12.10 SEGUNDA (2ª) VIA DE CARTEIRA

COREN/SE	
OFERTANTE	COREN/SE – Conselho regional de Enfermagem de Sergipe
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Segunda (2ª) Via de Carteira
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	<ul style="list-style-type: none"> • Carteira de identidade civil ou documento oficial que contenha foto, data de expedição e o órgão emissor; • CPF; • 01 foto 3x4 (fundo branco). • Comprovante de residência com data inferior a 6 meses; • Carteira profissional de identidade do conselho. • (caso a carteira antiga tenha sido roubada, furtada... mediante apresentação do B.O, o profissional fica isento de taxa) <u>só nessa hipótese.</u>
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	<p>1. CEAC RODOVIÁRIA Avenida Tancredo Neves, S/N. Terminal Rodoviário José Rollemberg Leite (Rodoviária Nova) Atendimento: De Segunda à Sexta-feira das 7h15min às 12h45min.</p> <p>2. CEAC ITABAIANA Av. José Amâncio Bpo., 5419 – Shopping Peixoto, Itabaiana. Atendimento: De segunda à Sexta-feira das 08h00min às 13h00min // 14h00min às 15h00min.</p>
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	20min
TEMPO DE ATENDIMENTO	20min
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	30 dias
SERVIÇO DIGITAL	Não

12.11 SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE INSCRIÇÃO

COREN/SE	
OFERTANTE	COREN/SE – Conselho regional de Enfermagem de Sergipe
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Suspensão Temporária De Inscrição
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	<ul style="list-style-type: none"> • No caso de afastamento do exercício de sua atividade, por certidão emitida por órgão público ou privado na qual conste a concessão de licença sem vencimento; • No caso de motivo de doença, através de laudo médico pericial contendo a informação do código de classificação internacional de doenças –CID; • No caso por motivo de afastamento do país, por cópia autenticada do passaporte e do comprovante da viagem; e • No caso de ocupar cargo eletivo no âmbito do Poder Executivo e Legislativo, através de ata de posse e/ou documento similar de eleição. Nos documentos referidos no parágrafo anterior deverá constar o prazo de afastamento do exercício da atividade profissional. • (prazo de 1 ano, podendo ser prorrogado por igual período, a pedido do profissional)
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	<p>1. CEAC RODOVIÁRIA Avenida Tancredo Neves, S/N. Terminal Rodoviário José Rollemberg Leite (Rodoviária Nova) Atendimento: De Segunda à Sexta-feira das 7h15min às 12h45min.</p> <p>2. CEAC ITABAIANA Av. José Amâncio Bpo., 5419 – Shopping Peixoto, Itabaiana. Atendimento: De segunda à Sexta-feira das 08h00min às 13h00min // 14h00min às 15h00min.</p>
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	20min
TEMPO DE ATENDIMENTO	20min
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	30 dias
SERVIÇO DIGITAL	Não

12.12 TRANSFERÊNCIA DE INSCRIÇÃO

COREN/SE	
OFERTANTE	COREN/SE – Conselho regional de Enfermagem de Sergipe
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Transferência de Inscrição

<p>DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Certidão de Transferência (original) emitida pelo COREN de origem contemplando a situação financeira, ética e eleitoral; • Carteira de Identidade Profissional emitida pelo COREN de origem; • Diploma (Enfermeiro ou Técnico de enfermagem) ou certificado (Auxiliar de enfermagem) com o respectivo registro do Conselho Federal de Enfermagem (COFEN); • Histórico (Enfermeiro ou Técnico de enfermagem); • Carteira de Identidade, CPF (Cadastro de Pessoa Física), Título de Eleitor e comprovante de votação da última eleição e/ou certidão de quitação eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral; • Certidão de nascimento ou casamento; • Comprovante de quitação com o serviço militar (para o sexo masculino); • Comprovante de residência no nome do requerente (com CEP) e com data inferior a 6 (seis) meses; • Duas fotos 3×4 coloridas, recentes, com fundo branco e sem uso anterior • Taxa; • Certificado e Histórico do Ensino Fundamental (Auxiliares de Enfermagem) ou médio (Técnicos em Enfermagem);
<p>HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO</p>	<p>1. CEAC RODOVIÁRIA Avenida Tancredo Neves, S/N. Terminal Rodoviário José Rollemberg Leite (Rodoviária Nova) Atendimento: De Segunda à Sexta-feira das 7h15min às 12h45min.</p> <p>2. CEAC ITABAIANA Av. José Amâncio Bpo., 5419 – Shopping Peixoto, Itabaiana. Atendimento: De segunda à Sexta-feira das 08h00min às 13h00min // 14h00min às 15h00min.</p>
<p>TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO</p>	<p>20min</p>
<p>TEMPO DE ATENDIMENTO</p>	<p>20min</p>
<p>PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO</p>	<p>30 dias</p>
<p>SERVIÇO DIGITAL</p>	<p>Sim – www.coren-se.gov.br Obs.: O serviço digital só está disponível para cadastro dos dados pessoais e emissão de taxas, mas é necessário que o solicitante compareça a um canal de atendimento para apresentação dos documentos e coleta de digitais.</p>

13 COHIDRO – COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HÍDRICOS E IRRIGAÇÃO DE SERGIPE

13.1 PROTOCOLO EXTERNO

COHIDRO	
OFERTANTE	Companhia de Desenvolvimento de Recursos Hídricos e Irrigação de Sergipe
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	<ul style="list-style-type: none"> • PROTOCOLAR DOCUMENTOS • SOLICITAÇÕES PARA PERFURAÇÕES DE POÇOS
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	<ul style="list-style-type: none"> • NOME DO REQUERENTE (PESSOA FÍSICA/JURÍDICA) • CPF / CNPJ • ENDEREÇO RESIDENCIAL / COMERCIAL • E-MAIL PARA CONTATO • TELEFONE
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • SEGUNDA A SEXTA DE 7h00 às 13h00 SEDE DA EMPRESA - Rua Marinheiro Antônio Brandão, nº 103 - Bairro Novo Paraíso
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	INDETERMINADO
TEMPO DE ATENDIMENTO	INDETERMINADO
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	INDETERMINADO
SERVIÇO DIGITAL	SIM - https://www.edocsergipe.se.gov.br/protocolo-externo/

13.2 OUVIDORIA

COHIDRO	
OFERTANTE	Companhia de Desenvolvimento de Recursos Hídricos e Irrigação de Sergipe
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	<ul style="list-style-type: none"> • SERVIÇO DE INFORMAÇÃO • ELOGIO • SUGESTÃO • DENÚNCIA • RECLAMAÇÃO
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	<ul style="list-style-type: none"> • NOME COMPLETO (OPCIONAL) • CONTATO • ENDEREÇO RESIDENCIAL / COMERCIAL • E-MAIL PARA CONTATO • TELEFONE
HORÁRIO E LOCAIS DE ATENDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • SEDE DA EMPRESA - Rua Marinheiro Antônio Brandão, nº 103 - Bairro Novo Paraíso • TELEFONE 0800 079 8150 • ONLINE SEGUNDA A SEXTA DE 7h00 às 13h00
TEMPO DE ESPERA PREVISTO PARA O ATENDIMENTO	INDETERMINADO
TEMPO DE ATENDIMENTO	INDETERMINADO (A depender da demanda)
PRAZO PARA A ENTREGA DO DOCUMENTO	INDETERMINADO
SERVIÇO DIGITAL	SIM, http://se-ouv.se.gov.br/esic/index.xhtml